АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»
М.Г. Родионов
«13» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Омск 2019

Содержание

1. Общие положения 3
2. Основные цели, задачи и функции ЦДО 3
3. Образовательные программы ЦДО 4
4. Организация образовательной деятельности ЦДО 5
5. Оценка качества дополнительного образования 5
6. Права и обязанности директора ЦДО 6
7. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра дополнительного образования Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. N499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программ»

1.2. Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) является структурным подразделением Института.

1.3. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.4. ЦДО возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Института по представлению первого проректора, осуществляющего общее руководство работой ЦДО

1.5. ЦДО реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.6. ЦДО для осуществления возложенных на него задач и функций может иметь бланки, штампы и печать, содержащие полное наименование центра.

2. Основные цели, задачи и функции ЦДО

2.1. Основной целью ЦДО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также удовлетворение индивидуальных потребностей слушателя в интеллектуальном развитии.

2.2. Основными задачами ЦДО являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, не сопровождающейся повышением уровня образования.

2.2.2. Создание условий для непрерывного образования посредством реализации различных дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ дополнительно к основным образовательным программам, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

2.3. Основные функции, возлагаемые на ЦДО:

2.3.1. Организация разработки дополнительных профессиональных программ, соответствующих потребностям граждан, организаций и учреждений, иных лиц.

2.3.2. Организация разработки дополнительных общеобразовательных программ, в том числе, соответствующих потребностям слушателей (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований) при подготовке к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по результатам освоения программ основного и среднего общего образования

2.3.3. Обеспечение реализации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3.4. Обобщение и распространение опыта организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения при реализации дополнительным профессиональных образовательных программ.

3. Образовательные программы ЦДО

3.1. В ЦДО реализуются дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также дополнительные общеобразовательные программы, в том числе для подготовки к ГИА.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной и общеобразовательной программы разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

Содержание реализуемых в ЦДО дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей реализуемой программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Содержание реализуемой дополнительной общеобразовательной программы учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Структура дополнительной профессиональной и общеобразовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной и общеобразовательной программы определяются образовательной программой и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.5. Срок освоения дополнительной профессиональной или общеобразовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Программы повышения квалификации.

3.6.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6.2. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Программы профессиональной переподготовки.

3.7.1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7.2. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы.

3.8.1. Дополнительная общеобразовательная программа направлена на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, в том числе при подготовке к ГИА.

3.8.2. В структуре программы представлены: характеристика планируемых результатов освоения дисциплины, а также необходимые знания, умения, навыки.

4. Организация образовательной деятельности ЦДО

4.1. Организация приема на обучение в ЦДО.

4.1.1. Прием на обучение осуществляется на дополнительную образовательную программу, утвержденную ректором Института в установленном порядке.

4.1.2. Прием на обучение осуществляется в течение календарного года.

4.1.3. При приеме на обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки со слушателем заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам

4.1.4. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам со слушателем заключается договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

4.1.5. Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом ректора.

4.2. Реализация образовательного процесса в ЦДО.

4.2.1. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

4.2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Институте осуществляется в заочной форме с применение дистанционных образовательных технологий.

4.2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.3. Итоговая аттестация.

4.3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Институтом.

4.3.2. Порядок проведения итоговой аттестации представлен в Положении об итоговой аттестации слушателей АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

5. Оценка качества дополнительного образования

5.1. Оценка качества дополнительного образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности ЦДО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ЦДО дополнительных образовательных программ и их результатов.

5.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных образовательных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Институтом

5.5. Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

6. Права и обязанности директора ЦДО

6.1. Директор ЦДО:

- действует от имени ЦДО, представляет его интересы;

- организует деятельность ЦДО по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

- осуществляет стратегическое планирование развития ЦДО, составляет и предоставляет на утверждение первому проректору план работы ЦДО на учебный год;

- составляет отчеты о работе ЦДО за месяц и учебный год и предоставляет их на утверждение проректору по учебной работе;

- координирует взаимодействие между всеми субъектами, вовлеченными в работу ЦДО;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности ЦДО, обязательные для всех участников ЦДО;

- вносит на утверждение проекты локальных актов, регулирующих деятельность ЦДО, а также изменения и дополнения к ним;

- организует взаимодействие ЦДО с представителями подразделений по вопросам его деятельности;

- организует и проводит учебные и методические занятия для слушателей ЦДО;

- готовит учебные методические материалы для слушателей ЦДО;

- осуществляет ведение делопроизводства в ЦДО;

- контролирует и ведет деловую переписку ЦДО;

- организовывает представление и обновление информации о деятельности ЦДО, в том числе на сайте Института;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования ЦДО.

6.2. Для достижения целей и выполнения задач директор ЦДО имеет право:

- разрабатывать и представлять руководству Института и Ученому совету Института перспективные программы развития ЦДО, вносить предложения по совершенствованию и оптимизации его работы, структуры и штатной численности;

- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы ЦДО, на заседаниях Научно-методического совета Института;

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Института и руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы, материалы;

- по согласованию с руководителями структурных подразделений Института привлекать работников структурных подразделений для осуществления мероприятий ЦДО;

- подписывать и визировать документы в пределах собственной компетенции.

7. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

В Институте созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Институт обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

- адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Согласовано:

Директор ЦДО Симак Р.С.

Юрисконсульт Белецкая С.И.