

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО

Ученым советом

«Сибирский институт бизнеса  
и информационных технологий»  
Протокол № 11 от 27 июня 2018 г.



М.Г. Родионов  
2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(с изменениями и дополнениями)  
Протокол решения Ученого совета № 9 от 29.05.2019 г.

Направление подготовки  
**09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

Направленность программы  
**«ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»**

(программа академического бакалавриата)

**Виды профессиональной деятельности:**

- проектная;
- производственно-технологическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская (основная)**

Форма обучения (года набора)

**ОЧНАЯ (2017, 2018)**

**ЗАОЧНАЯ (2017, 2018)**

СОГЛАСОВАНО

Д.пед.н., профессор  
З.В. Семенова 3.В. Семенова  
«20 июня 2018 г.

Омск 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>  | <b>4</b>                     |
| 1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность программы «Прикладная информатика в экономике») .....    | 4                            |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность программы «Прикладная информатика в экономике») .....  | 5                            |
| 1.3. Требования к поступающему.....  | 6                            |
| <b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....</b>  | <b>7</b>                     |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....  | 7                            |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....  | 7                            |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....   | 7                            |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....  | 7                            |
| <b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»).....</b>   | <b>9</b>                     |
| <b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»).....</b> | <b>12</b>                    |
| 4.1. Календарный учебный график .....  | 12                           |
| 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....  | 12                           |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....   | 14                           |
| 4.4. Программы практик .....   | 15                           |
| <b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»).....</b>   | <b>17</b>                    |
| 5.1. Кадровое обеспечение .....  | 17                           |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....  | 17                           |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение .....   | Error! Bookmark not defined. |
| <b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>   | <b>21</b>                    |
| <b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»).....</b>             | <b>24</b>                    |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....   | 24                           |
| 7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников .....  | 25                           |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП<br/>ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ<br/>ЗДОРОВЬЯ.....</b>   | <b>28</b> |
| <b>9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,<br/>ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>   | <b>28</b> |
| <b>10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО<br/>ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА<br/>(НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В<br/>ЭКОНОМИКЕ»).....</b> | <b>30</b> |

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1.       Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность программы «Прикладная информатика в экономике»)**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (направленность программы «Прикладная информатика в экономике») обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика является профессиональная подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих необходимыми компетенциями, востребованными и конкурентоспособными на рынке труда. ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

Обучение по программе бакалавриата в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, на основании решения Ученого совета Института увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения

образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Данная ОПОП ВО реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области высшего образования в Институте разработано Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов, которое устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению на основе индивидуализации содержания образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность программы «Прикладная информатика в экономике»)**

При разработке образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Институт руководствовался:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207;
- 4) Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 6) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- 7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- 8) Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 9) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов
- 10) реализации образовательных программ»; и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования». Утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н;  
11) Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» и иными локальными актами Института.

### **1.3. Требования к поступающему**

Предшествующий уровень образования поступающего – среднее общее образование (для полного срока освоения образовательной программы). Прием поступающего ведется в соответствии с утвержденными Правилами приема в «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» на соответствующий учебный год.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников (бакалавров) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика включает:

- системный анализ прикладной области, формализацию решения прикладных задач и процессов информационных систем;
- разработку проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях;
- выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

Особенности объектов профессиональной деятельности определяются характером прикладной области, уточняемой спецификой направленности. Направленностью программы является «Прикладная информатика в экономике».

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная;
- производственно-технологическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская (основная).**

Тип образовательной программы: программа академического бакалавриата.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность программы «Прикладная информатика в экономике») должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***проектная деятельность:***

- проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;
- формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
- моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;
- составление технико-экономического обоснование проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
- проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);

- программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов;
- участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;
- сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;
- проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;
- участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;
- программирование в ходе разработки информационной системы;
- документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;

***производственно-технологическая деятельность:***

- проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее - ИС) и загрузке баз данных;
- настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;
- ведение технической документации;
- тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;
- участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации;
- начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;
- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов;

***организационно-управленческая деятельность:***

- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;
- координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;
- участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;
- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;
- участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;
- участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;

***аналитическая деятельность:***

- анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем;
- анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы;
- анализ результатов тестирования информационной системы;
- оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы;

***научно-исследовательская деятельность:***

- применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографий по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»)**

Конечные результаты освоения данной ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и специальными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника Института включает:

1. Карту компетенций по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность программы «Прикладная информатика в экономике»).

2. Матрицу компетенций по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность программы «Прикладная информатика в экономике»).

Матрица компетенций разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### ***общекультурными компетенциями (ОК):***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

#### ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);
- способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

#### ***профессиональными компетенциями (ПК):***

*проектная деятельность:*

- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные

потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

– способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

– способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

– способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

– способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

– способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

– способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);

– способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

– способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

*производственно-технологическая деятельность:*

– способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

– способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

– способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);

– способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);

– способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

– способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);

– способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16);

*аналитическая деятельность:*

– способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);

– способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

– способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22);

*научно-исследовательская деятельность:*

– способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-23);

– способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24).

#### ***специальными компетенциями (СК):***

– способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (СКЭ-1)\*;

– способен выбирать и использовать информационные системы в финансовой деятельности организации (СКЭ-2)\*;

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов СКЭ-3)\*;
- способен осуществлять автоматизированное управление бизнес-процессами (СКЭ-4)\*;
- владеть знаниями о различных налоговых режимах и особенностях ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций (СКЭ-5)\*.

\* Компетенции, шифр которых содержит буквы «СК», разработаны Институтом, исходя из специфики ОПОП ВО, направления и направленности программы, особенностей научных школ, потребностей рынка труда.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы, календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график – документ, устанавливающий общее количество календарных недель, отведенных на реализацию настоящей ОПОП ВО, сроки теоретического обучения, экзаменационных недель (сессии), учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации (включая период подготовки ВКР) и каникул.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан в соответствии ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях определяется учебным планом, при этом академический час равен 45 минутам, а зачетная единица равна 36 академическим часам.

Набор дисциплин вариативной части Блока 1 формируется с учётом потребностей рынка труда, рекомендаций и требований работодателей, достижений науки и техники, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части Блока 1.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки содержит:

- перечень учебных Блоков;
- трудоемкость Блоков в зачетных единицах и академических часах;
- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах, при этом учитываются условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому

виду практик;

- рекомендуемые виды и продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

1. базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в виде дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы);

2. базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в виде элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов:

- «Прикладная физическая культура и спорт»;

- «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик является обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных

подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7 - 10 недель.

Институт обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

ОПОП ВО направлена на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. При проведении учебных занятий по дисциплинам используются следующие интерактивные методы обучения: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и другие. В рабочих программах дисциплин представлено содержание учебных занятий, обеспечивающих развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

ОПОП ВО включает рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В процессе обучения используются интерактивные методы в форме круглых столов, дискуссий, деловых и ролевых игр, Case-study и т.д., что отражено в рабочих программах дисциплин. Интерактивные занятия ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОПОП ВО по профилям направления осуществляется руководитель основной образовательной программы.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» Блок 2 ОПОП ВО бакалавриата «Практики», включающий учебную, производственную, преддипломную практики, а также научно-исследовательскую работу, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание и виды практик определяются руководителем основной образовательной программы с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется программой практики.

Бакалавры направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» проходят учебную, производственную и преддипломную практики, а также выполняют научно-исследовательскую работу, направленные на практическую апробацию знаний и навыков, полученных в ходе теоретической подготовки. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций обучающихся.

При реализации программы бакалавриата предусматриваются следующие типы практик:

Учебна практика:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: дискретно (по видам практик)

Производственная практика:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: дискретно (по видам практик).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Институтом по каждому типу практики. Практики проводятся в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»)**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата) к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

В институте предусмотрены должности научных работников (старший научный сотрудник и научный сотрудник). Научные работники организации формируют у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки; развивают у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность программы «Прикладная информатика в экономике» включает в себя учебную, учебно-методическую, научную

литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП ВО. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет, локальной сети Института.

ОПОП ВО подготовки дипломированного бакалавра включает выполнение студентами лабораторно-практических работ, в т.ч., как обязательный компонент, - выполнение практических заданий на персональных компьютерах. В Институте создана необходимая информационная база, обеспечивающая подготовку квалифицированного бакалавра, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотека имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой.

Студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки Института через систему автоматизации библиотек Ирбис 64, в читальных залах - к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Для учебно-методического обеспечения учебного процесса в Институте имеется библиотека, библиотечный фонд которой насчитывает более 20 тысяч экземпляров учебной, методической и др. литературы. Так же Институт имеет электронные учебные издания по основным областям знаний.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online» (<http://biblioclub.ru>), библиотечный фонд которой насчитывает более 110 тысяч наименований учебной, методической и другой литературы, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Институт осуществляет самостоятельную подписку на периодические издания.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает возможность доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее.

На территории Института для студентов и преподавателей организован доступ к информационно-правовой системе КонсультантПлюс.

Обучающимся обеспечен удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Универсиум - открытая система электронного образования <http://universarium.org/>
2. Курсера - образовательные курсы онлайн <http://coursera.digitaloctober.ru/?locale=ru>
3. "Российский общеобразовательный портал" <http://www.school.edu.ru/>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов. Сведения об электронных образовательных ресурсах <http://window.edu.ru/window>

Конкретные виды учебно-методического и информационного обеспечения определены в рабочих программах дисциплин.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Институт располагает необходимыми зданиями и сооружениями для оказания образовательных услуг. Процесс обучения организован в учебном корпусе, оборудованном системами видеонаблюдения и имеющим все виды благоустройства. Общая площадь зданий – 6770 кв. м., из которых 5460 кв. м. – учебная, 1060 кв. м. – учебно-вспомогательная. В составе используемых помещений имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудиторный фонд Института насчитывает 40 аудиторий.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (три компьютерных класса, два кабинета с лингафонной аппаратурой, два кабинета с интерактивной доской и шесть кабинетов с мультимедийным оборудованием).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт располагает современным парком компьютеров и оргтехники, достаточным для реализации образовательного процесса на надлежащем уровне. Он включает в себя 158 персональных компьютера, объединенных в единую компьютерную сеть, 72 компьютеров используются в учебных целях, 62 из которых доступны студентам в свободное от занятий время. В Институте насчитывается 10 мультимедийных проекторов, 2 интерактивные доски, 35 принтеров, 2 сканеров, многофункциональных устройств 17, а так же копировально-множительная аппаратура, позволяющая оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Институт имеет высокоскоростной безлимитный доступ в сеть Интернет через спутниковый и оптоволоконный каналы, что обеспечивает обучающимся и преподавателям свободное пользование информационными сетями различного уровня.

В Институте имеются специализированные обучающие компьютерные программы по отдельным предметам, профессиональные пакеты программ, программы компьютерного тестирования, электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронные версии учебных пособий по отдельным предметами и другое необходимое лицензионное программное обеспечение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sano.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, <http://do.sano.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

В Институте имеется специализированная корпоративная информационная система (КИС УЗ: Модус). Количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к информационной системе – 30.

Продолжается наращивание компьютерной базы Института: установка более мощных компьютеров, оснащение средствами Multimedia и т.д.

Питание студентов организовано в столовой, оборудованной 84 посадочными местами, работа которой ведется в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами Институтом выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Для оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, организации и проведения медицинских профилактических мероприятий Институтом заключен договор с медицинским учреждением.

В Институте имеется актовый зал, оборудованный современной звуковой и видео техникой, позволяющей проводить торжественные, научно-методические, воспитательные мероприятия.

Занятия по физической культуре и спорту и спортивные мероприятия проводятся на двух спортивных площадках (крытого и открытого типа). Крытый спортивный зал, освещенный различным спортивным инвентарем, составляет 610 кв. метров. Спортивная площадка открытого типа оснащена специальным покрытием, позволяющим проводить различные спортивные игры.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Главная задача воспитательной деятельности - создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к духу Института;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

В целях формирования и развития у обучающихся ряда общекультурных компетенций, в Институте функционирует студенческий совет как орган студенческого самоуправления.

Основные направления воспитательной работы на факультете реализуются через план воспитательной работы, утвержденный Ученым советом Института.

Проректор по воспитательной работе организует и контролирует проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в Институте; работу спортивных и творческих кружков и секций; решение вопросов по обеспечению жильем иногородних студентов; реализация программ поддержки талантливых и одаренных обучающихся, содействует развитию позитивных молодежных инициатив; информационную работу со студентами Института, обеспечивает информационную доступность о событиях в Институте для всех заинтересованных лиц, формирование положительного имиджа Института; работу по поддержанию связей с выпускниками Института, содействует формированию и поддержанию традиций Института; взаимодействует с органами студенческого самоуправления.

Основные направления воспитательной деятельности в Институте:

- организация студенческого самоуправления;
- адаптация студентов-первокурсников к учебному процессу;
- воспитание професионала, социальной активности студента, формирование психологической готовности к профессиональной карьере;
- воспитание творческой индивидуальности студента;
- формирование основ здорового образа жизни, политической, правовой культуры, воспитание гражданина и семьянина.

Реализация данных направлений проявляется не только в конкретных мероприятиях, но и во всех формах учебной и внеучебной деятельности: на лекциях, семинарах, при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, на учебной и производственной практиках, в студенческом самоуправлении, в делах студенческих общественных организаций, в планах воспитательной работы на всех уровнях.

Во внеучебной деятельности студенты участвуют в институтских мероприятиях (День Науки, День открытых дверей, спортивные мероприятия). Сложился комплекс традиционных мероприятий, формирующих корпоративный дух Института. Систематически студенты привлекаются к участию в общеинститутских и общегородских мероприятиях. Студенты постоянно принимают участие в работе образовательной ярмарки «Тебе, молодой!», «Дне открытых дверей». Многие студенты принимают участие в городских, областных, общероссийских и международных творческих конкурсах, научно-практических мероприятиях.

В Институте работает Центр содействия трудоустройству выпускников. Основными его задачами являются:

1. Создание и ведение базы данных студентов и выпускников.
2. Взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, территориальными органами службы занятости и трудоустройства, общественными организациями, центрами содействия занятости молодежи.
3. Проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы.
4. Содействие в организации стажировок и практик для студентов.
5. Реализация механизма сотрудничества и установление партнерских отношений с компаниями — потенциальными работодателями для студентов и выпускников Института.
6. Своевременное информирование студентов и выпускников по имеющимся вакансиям.
7. Обучение студентов технологиям поиска работы, ведения переговоров с работодателями, планирования карьеры.
8. Подбор персонала на открытые вакансии для компаний-партнеров.
9. Ведение базы данных вакансий компаний-партнеров.
10. Привлечение работодателей в качестве консультантов и экспертов к разработке ОПОП ВО в соответствии с требованиями рынка труда и участию в образовательном процессе Института.

11. Оказание помощи студентам и выпускникам в трудоустройстве в партнерские компании или включении в кадровый резерв этих компаний.

12. Организация презентаций компаний-работодателей, проведение дней карьеры, ярмарок вакансий и других мероприятий, направленных на содействие временному и постоянному трудоустройству студентов.

13. Сбор информации о результатах трудоустройства выпускников.

С 27 марта 2013 г. в Институте начал действовать Клуб выпускников.

Основными целями и задачами Клуба являются:

- создание благоприятных условий для объединения выпускников Института в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого и научного потенциала членов Клуба;
- содействие установлению преемственности поколений студенчества, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института;
- работа по организации встреч и общения выпускников Института;
- создание, постоянное пополнение и использование членами Клуба базы данных о выпускниках Института, их профессиональных интересах и возможностях;
- содействие профессиональной подготовке студентов («круглые столы», конференции, практики, стажировки), воспитательной работе со студентами, в том числе помочь в деятельности клубов по интересам, в развитии творческих коллективов;
- помочь в работе по профориентации молодежи, содействие в организации набора в Институт, трудоустройстве выпускников Института;
- содействие в налаживании социального партнерства, согласовании и реализации взаимных интересов деловых кругов, местных органов власти, образовательных организаций, общественных организаций с Институтом;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Института;

- поощрение в разных формах талантливых и активных студентов;
- доведение до выпускников новостей и актуальной информации об Институте через общественные организации Института (Студсовет), интернет и другие источники.
- проведение исследований, направленных на изучение удовлетворенности выпускников полученным в Институте образованием.

Все перечисленное свидетельствует о том, что в Институте сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»)**

Реализация системы оценки качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» обеспечивается путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговой аттестаций, соответствуют требованиям ФГОС ВО и разработанным Положениям Института, а именно Положениям о фондах оценочных средств, о текущем контроле и промежуточной аттестации, о балльной и рейтинговой системах, о государственной итоговой аттестации выпускников.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Институтом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, работы отдельных преподавателей через механизм исследования (проведения опросов методом анкетирования, обращением студентов в деканат, к руководителю основной образовательной программы).

## **7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена,
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты .

Объем и период прохождения государственной итоговой аттестации определен календарным учебным графиком и учебным планом.

Программа ГИА включает в себя фонд оценочных средств, который содержит вопросы государственного экзамена и темы выпускных квалификационных работ.

Так же в фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации представлены:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Цель государственного экзамена – итоговый контроль знаний выпускников в области профессиональной подготовки к практической деятельности и завершение формирования закрепленных за государственным экзаменом компетенций.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР) по направлению 09.03.03 Прикладная информатика выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов; определение уровня теоретических и практических знаний студентов, умение применять их для решения конкретных практических задач профессиональной деятельности.

ВКР содержит информацию о теоретико-методологических аспектах рассматриваемой проблемы, аналитическую часть и практические организационно-управленческие рекомендации по ее решению.

Зашита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

После окончания публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке каждой выпускной работы по пятибалльной системе.

Требования к государственному экзамену определяются программой ГИА по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ГИА, Положением о выпускной квалификационной работе и методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите ВКР, разработанными Институтом.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов;
- Положение о дистанционном обучении;
- Положение о фондах оценочных средств;
- Положение о балльной и рейтинговой системах;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение о практике студентов;
- Положение об организации выполнения и порядке проведения научно-исследовательских работ студентов;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Положение о научных студенческих кружках;
- Методические рекомендации по проведению занятий с применением интерактивных форм обучения и др.

**10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА  
(НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В  
ЭКОНОМИКЕ»)**

ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность программы «Прикладная информатика в экономике») разработана коллективом авторов:

Доцент факультета  
очного обучения  
НОУ ВПО «СИБИТ», к.т.н.

  
(подпись)

В.Е. Огрызков

Доцент факультета очного  
Обучения НОУ ВПО «СИБИТ»

  
(подпись)

Е.Г. Сорока

Старший преподаватель  
факультета очного обучения  
НОУ ВПО «СИБИТ»

  
(подпись)

Е.В. Куликова

ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, (направленность программы «Прикладная информатика в экономике») согласована с представителями работодателей и экспертами:

Заместитель начальника Главного управления  
информационных технологий и связей  
Правительства Омской области

  
(подпись)

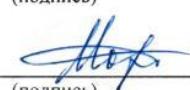
А.А. Ключенко

Заведующий кафедрой автоматизации  
и робототехники Омского  
государственного технического  
университета, к.т.н.

  
(подпись)

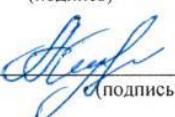
Е.С. Гебель

Исполнительный директор  
ООО «Информационные технологии бизнеса»

  
(подпись)

А.В. Морозов

Генеральный директор  
ООО «Технокор»

  
(подпись)

А.Н. Куликов

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата<br/>внесения<br/>изменения</b> | <b>Документ,<br/>на<br/>основании<br/>которого<br/>внесено<br/>изменение</b> | <b>Краткое содержание изменения</b>  | <b>ФИО<br/>Подпись<br/>секретаря<br/>Ученого<br/>совета</b> | <b>№ и дата<br/>протокола<br/>решения<br/>Ученого<br/>совета</b> |
|------------------|--|--|--|---|--|
| 1                | 2                                      | 3  | 4  | 5   | 6  |
| 1                | 29.05.2019 г.                          | Протокол<br>решения<br>Ученого<br>совета                                     | Устранение нарушений,<br>выявленных Федеральной службой<br>по надзору в сфере образования и<br>науки в результате проведения<br>плановой проверки, а также причин,<br>способствующих их совершению | Часов В.<br>Албонч  | Протокол<br>решения УС<br>№9 от<br>29.05.2019 г.                 |
|                  |  |  |  |   |  |
|                  |  |  |  |   |  |
|                  |  |  |  |   |  |
|                  |  |  |  |   |  |
|                  |  |  |  |   |  |
|                  |  |  |  |   |  |