НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Студенческого совета
НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»
_____/ Осипова Ю.Р.
«26» 09 2018 г.

Председатель
Совета родителей
НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»
_____/ Лейб. И.
«26» 09 2018 г.

ОДОБРЕНО:
Решением Ученого Совета
НОУ ВПО «СИБИТ»
Протокол № 1 от
«26» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.ректора НОУ ВПО «СИБИТ»
_____/М.Г.Родионов
«26» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ В НОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Омск 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами Института.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, программ дополнительного профессионального образования (далее – обучающиеся).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени не превышающий 2 года.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося и:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает ректор Института, либо проректоры по направлениям деятельности.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в течение 10 дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора (распоряжением проректора).

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.9. Во время нахождения в академическом отпуске оплата за обучение не взимается.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.11. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (распоряжения проректора).

2.12. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу является личное заявление обучающегося и:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

2.13. Обучающиеся, не приступившие к занятиям по окончании академического отпуска в течение одного месяца, могут быть отчислены в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

Согласовано:
Юрисконсульт Т.А.Резник